



# AT-INFO 3/09

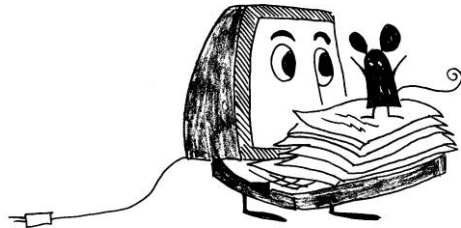
Aallon Tilitoimisto Oy:n asiakastiedote  
Marraskuu 2009

## Sisältö:

Sähköinen asiointi Verohallintoon .....	1
Tilitoimistojen asiakastytyväisyystutkimus .....	1
Sähköisen asioinnin valtakirja tilitoimistolle .....	2
Sähköisen asioinnin valtakirjamenettelyn sanasto.....	2
Alv-palautusten hakeminen muista EU-maista muuttuu .....	3
Tilinpäätösmuistilista .....	4
Oma-aloitteinen hakeutuminen pidennettyyn kausiveroilmoitusmenettelyyn .....	5
Siirtohinnoittelu verottajan mielenkiinnon kohteena .....	5
Osakeyhtiön varojenjaon verotus muuttumassa? .....	6

## SÄHKÖINEN ASIOINTI VEROHALLINTOON

Verohallinto pyrkii tehostamaan toimintaansa laajentamalla sähköisiä palveluitaan. Mikäli aiotut uudistukset saadaan kohtuullisen ajan kuluessa toimimaan, saataneen niistä aikanaan myös todellisia säästöjä.



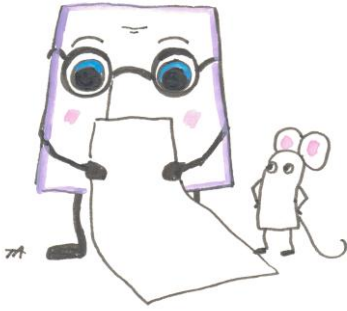
Yksinkertaistettuna kysymys on toiminnan tehostamisesta siten, että verovelvollinen tai tämän asiamies, kuten tilitoimisto, palvelee Verohallintoa tuottamalla Verohallinnon edellyttämän informaation määrämudossa ja määrättyyn aikaan suoraan Verohallinnon tietojärjestelmään ja myös noutaa Verohallinnon verotilin kautta antamaa informaatiota itselleen. Voidaksemme hoitaa asiakkaamme asioita mahdollisimman tehokkaasti uuden verotilimenettelyn voimaan tultua, meiltä edellytetään asiakkaan myöntämä sähköisen asioinnin valtakirja. Kerromme tässä AT-Infossa valtakirjan myöntämisen edellyttämistä toimista.

## TILITOIMISTOJEN ASIAKASTYTYVÄISYYSTUTKIMUS

Vuotuinen Tilitoimistojen Asiakastytyväisyystutkimus toteutetaan tämän kuun loppupuolella. Osallistumme tutkimukseen saadaksemme tietoa asiakkaidemme kokemasta palvelumme laadusta. Saamamme palaute toimii tärkeänä työkaluna toimintamme kehittämisessä. Toivomme, että mahdollisimman moni asiakkaistamme auttaa meitä kehittymään osallistumalla tutkimukseen. Tutkimus toteutetaan edellisvuosien tapaan sähköisesti siten, että asiakkaamme tulevat saamaan kaikilta asiakasvastuullisiltamme sähköpostiviestin, joka sisältää linkin tutkimuslaitoksen palveluun.

*Tapani Aalto*  
toimitusjohtaja

## SÄHKÖISEN ASIOINNIN VALTAKIRJA TILITOIMISTOLLE



Sähköisen asioinnin valtakirja korvaa Katso-tunnistautumispalvelussa nykyisen ns. tilitoimistomenettelyn, jossa tilitoimistostatuksen omaava yritys on voinut omaan ilmoitukseensa perustuen toimittaa asiakkaidensa tietoja sähköisesti Verohallinnolle. Uudessa valtuuttamismenettelyssä tilitoimisto (=asianhoitaja) alustaa sähköisen asioinnin valtakirjan, jonka päämiehen edustaja (henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus) hyväksyy. Verohallinnon ilmoituksen mukaan voimme aloittaa valtakirjojen alustamisen 26.11.2009.

Käytännössä asiakkaamme toiminimen kirjoitukseen oikeutettu henkilö (tai henkilöt, jos allekirjoitus edellyttää kahta) tulee saamaan joulukuussa Verohallinnolta sähköpostilla ilmoituksen valmistelemastamme sähköisen asioinnin valtakirjasta. Ilmoitukseen tutustuminen ja sen hyväksyminen edellyttää tunnistautumista nimenkirjoittajan henkilökohtaisin pankkitunnuksin. Valtakirja tulee voimaan, kun asiakkaan toiminimen kirjoittamiseen oikeutettu henkilö on sen sähköisesti hyväksynyt.

Mikäli toiminimen kirjoittamiseen oikeutettu niin haluaa, on hyväksyminen mahdollista suorittaa myös käymällä henkilökohtaisesti Verohallinnon asiakaspalvelupisteessä. Sähköisen asioinnin valtakirja on tilitoimistolle välttämätön heti vuoden 2010 alusta, jotta voimme noutaa informaatiota asiakkaan verotililtä taloushallintoa varten ja tarvittaessa hoitaa uuden menettelyn mukaisia alv-palautuksia muista EU-maista. Kesäkuun 2010 jälkeen sähköisen asioinnin valtakirja on välttämätön myös kausiveroilmoituksen toimittamiseksi.

Huom! Osalla asiakkaistamme olivat vanhat ns. tilitoimistovaltuutukset päättymässä. Niitä koskien on vielä tullut vanhan malliset ilmoitukset uudistamisesta. Ne eivät edellytä asiakkaalta mitään toimia.

Veroilmoituslomakkeiden mukana ja mahdollisesti myös muuten Verohallinto toimittaa kehotuksia luoda yritykselle omat Katso-tunnisteet. Nämä ovat kuitenkin tarpeettomat, mikäli tilitoimisto hoitaa edellä kuvatulla tavalla laaditulla sähköisen asioinnin valtakirjalla ilmoitukset verohallintoon.

### Sähköisen asioinnin valtakirjamenettelyn sanasto

Termi	Kuvaus
Sähköisen asioinnin valtakirja	Valtuutus, jonka asianhoitaja (=tilitoimisto) alustaa päämiehen puolesta. Päämiehen edustajan on hyväksyttävä sähköisen asioinnin valtakirja, jotta valtuutus tulee voimaan.
Päämies	Valtuuttajaorganisaatio sähköisen asioinnin valtakirjassa.
Päämiehen edustaja	Päämiehen edustaja, jolla on nimenkirjoitusoikeus (edustus-oikeus).
Asianhoitaja	Organisaatio, joka on saanut päämieheltä sähköisen asioinnin valtakirjan (=tilitoimisto).

**ALV-PALAUTUSTEN HAKEMINEN MUISTA EU-MAISTA MUUTTUU**

Suomessa toimiva arvonlisäverovelvollinen, joka liiketoimintaansa liittyen joutuu maksamaan arvonlisäverollisia menoja EU-alueella, on oikeutettu hakemaan ulkomailla maksamia arvonlisäveroja jälkikäteen takaisin. Menettely on toistaiseksi ollut kohtalaisen vaivalloinen, koska verot on pitänyt hakea takaisin kustakin kohdemaasta erikseen. Nyt tähän on tulossa muutos.

Vuoden 2010 alusta alkaen arvonlisäveron ulkomaalaispalautushakemukset toiseen EU-maahan tehdään Verohallinnon ylläpitämässä verkkopalvelussa: ALVEU-palvelussa. Tämä palvelu on vielä rakenteilla, mutta se on tarkoitus avata heti alkuvuodesta 2010.

Uusi sähköinen hakumenettely koskee 31.12.2009 jälkeen tehtyjä hakemuksia. Nämä hakemukset voivat siten koskea vuoden 2009 verollisia hankintoja. Paperisia hakemuksia ei enää ensi vuonna voi tehdä.

Aikaa Alv-palautushakemuksen tekemiselle on kalenterivuotta seuraavan vuoden syyskuun loppuun asti. Jos hakemus koskee esimerkiksi vuoteen 2009 ajoittuvaa jaksoa, viimeinen jättöpäivä on siis 30.9.2010.

Hakemusjakson on oltava saman kalenterivuoden sisällä vähintään kolmen perättäisen kuukauden mittainen ajanjakso. Koko kalenterivuodelta voi hakea palautusta myös kerralla.

Palautuksen minimimäärät muuttuvat ensi vuonna siten, että pienin palautettava määrä on 50 euroa koko kalenterivuodelta ja 400 euroa neljännesvuodelta tai vastaavat määrät palautusmaan kansallisena valuuttana. Palautusmaan veroviranomaiset voivat vaatia vähintään 250 euron polttoainelaskut ja vähintään 1.000 euron muut laskut tai vastaavan suuruiset laskut kansallisessa valuutassa liitettäväksi skannattuina hakemukseen.

Palautusmaan veroviranomaisen on tehtävä päätös 4–8 kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Jos veroviranomaisen ei tarvitse pyytää lisätietoja, on päätös tehtävä neljän kuukauden kuluessa. Jos taas lisätietoja kysytään, on päätös tehtävä 6–8 kuukauden sisällä hakemuksen saapumisesta. Jos veroviranomaiset eivät noudata asettuja määräaikoja, palautukselle maksetaan korkoa.

Voimme uutena palveluna hoitaa asiakkaamme puolesta arvonlisäveropalautusten hakemisen toisista EU-maista edellä kuvatun sähköisen asiointin valtakirjan perusteella. Asiakasvastaavamme ottavat asiasta sopiakseen yhteyttä kaikkiin niihin asiakkaisiin, joita alv palautusten hakumahdollisuus meidän tietojemme mukaan koskee. Vastaamme mielellämme asiaa koskeviin kysymyksiin.



**TILINPÄÄTÖSMUISTILISTA**

Useiden yritysten tilikaudet päättyvät vuoden vaihteessa. Tilinpäätöksen laadinnassa tarvitaan useita dokumentteja normaalin kuukausittaisen kirjanpitoaineiston lisäksi. Oheiseen muistilistaan on koottu näistä olennaisimmat. Toimeksiannosta riippuen osa näistä voi olla jo valmiina tilitoimistossa, joten niiden osalta toimenpiteitä ei tarvita. Kaiken aineiston tulisi olla kirjanpitäjäsi käytettävissä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja viimeistään silloin, kun tilinpäätöksen laadinta alkaa.

- Pöytäkirjat yhtiökokouksista ja hallituksen kokouksista. Kannattaa samalla varmistaa, että kaikki tarpeelliset hallinnolliset asiakirjat kuten osake- ja osakasluettelot ovat kunnossa.
- Kauppakirjat, vuokra- ja leasingsopimukset, velkakirjat ja muut lainasopimukset
- Luettelo maksamattomista lomapalkoista. Myös tiedot ns. siirtävistä palkoista, jos palkkoja ei tilikauden vaihtuessa ole maksettu koko kuukaudelta tai osa palkoista on maksettu etukäteen.
- Työsuhteita koskevien vuosi-ilmoitusten jäljennökset.
- Inventaariluettelo eli luettelo yrityksen vaihto-omaisuudesta tilinpäätöspäivänä. Vaihto-omaisuus arvostetaan ilman arvonnalisäveroa ns. alimman arvon periaatteella (hankintahinta, käypä arvo, jälleenhankintahinta). Jos olet yhtään epävarma vaihto-omaisuusluettelon laadintaperusteista, keskustele asiasta kirjanpitäjäsi kanssa jo etukäteen.
- Verotuspäätös, ennakkoverolippu.

Tilaa hyvissä ajoin seuraavat dokumentit:

- saldo-otteet pankkitileistä ja rahasto-osuuksista
- lainoista ja osamaksusopimuksista saldotodistukset, joissa tieto siirtävistä koroista ja yli 5 vuoden kuluttua erääntyvästä pääoman määrästä
- saldovahvistukset toimittajilta mikäli tilintarkastajasi niitä edellyttää
- vuokra/leasing-vastuut
- vastuotteet ja rasisustodistukset
- vakuudet (luettelo annetuista ja saaduista ellei käy muuten ilmi)
- verojäämäluettelo

Autamme mielellämme tämän informaation keräämisessä.

## OMA-ALOITTEINEN HAKEUTUMINEN PIDENNETTYYN KAUSIVEROILMOITUSMENETTELYYN

Vuoden 2010 alusta lähtien pienet yritykset voivat ilmoittaa ja maksaa oma-aloitteisia veroja harvemmin kuin kerran kuussa. Jos yrityksen liikevaihto on enintään 50.000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuosittain. Jos liikevaihto on enintään 25.000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain. Yritys voi kuitenkin halutessaan valita lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihto oikeuttaisi.

Verohallinto on äskettäin lähettänyt kirjeet niille verovelvollisille, jotka Verohallinnon tietojen mukaan voivat olla oikeutettuja pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon. Jos arvonlisäverovelvollinen tai säännöllisesti palkkoja maksava yritys tai yrittäjä ei ole saanut kirjettä lokakuun puoliväliin mennessä, mutta arvioi liikevaihtonsa vuonna 2010 olevan enintään 50.000 euroa, pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon voi hakeutua ilmoitusjaksolomakkeella.

Jos haluaa pidennettyyn menettelyyn vuoden 2010 alusta alkaen, hakemus on tehtävä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 31.3.2010.

Jos yritys on pidennetyssä ilmoitus- ja maksujaksossa, sen on seurattava kalenterivuoden liikevaihdon kehittymistä ja ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluvan kalenterivuoden arvioitu liikevaihto kasvaa yli 25.000 tai 50.000 euroon. Muutoksesta ilmoitetaan ilmoitusjaksolomakkeella. Lomaketta käytetään myös silloin, kun yritys muusta syystä haluaa muuttaa oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksoja. Tilitoimisto voi hoitaa ilmoituksen toimittamisen, mutta liikevaihdon määrän ennakoinnin voi suorittaa vain yrittäjä itse.

## SIIRTOHINNOITTELU VEROTTAJAN MIELENKIINNON KOHTEENA

Kansainvälisesti toimivien, toisiinsa etuyhteydessä olevien yritysten verotarkastuksissa on entistä enemmän kiinnitetty huomioita siirtohinnoitteluun. Suomen sisäisen lainsäädännön siirtohinnoittelusäännökset perustuvat markkinaehtoperiaatteen soveltamiseen. Markkinaehtoperiaate tarkoittaa sitä, että konsernin sisäisissä liiketoimissa ja muissa etuyhteystoimissa on käytettävä ehtoja, joita olisi sovellettu toisistaan riippumattomien yritysten välisissä liiketoimissa.

Verosäännökset edellyttävät yrityksen laativan erillisen siirtohinnoitteludokumentoinnin. Siirtohinnoitteludokumentointi on yrityksen laatima kirjallinen selvitys konsernin sisäisten liiketoimien tai muiden etuyhteystoimien hinnoittelun markkinaehtoisuudesta.

Siirtohinnoittelun dokumentointia koskevia säännöksiä sovelletaan suomalaisen yrityksen tekemiin liiketoimiin, joissa toisena osapuolena on samaan konserniin kuuluva tai muuten etuyhteydessä oleva ulkomainen yritys. Lisäksi säännöksiä sovelletaan ulkomaisen yrityksen Suomessa olevan kiinteän toimipaikan ja sen ulkomailla olevan pääliikkeen välisiin toimiin.



Sen sijaan dokumentointisäännösten soveltamisen ulkopuolelle jäävät tilanteet, joissa on kyse kotimaisten, samaan konserniin kuuluvien yritysten välisistä liiketoimista. Säännöksiä ei sovelleta myöskään tilanteessa, jossa on kyse suomalaisen yrityksen ja sen ulkomailla olevan kiinteän toimipaikan välisistä toimista. Myös EU:n komission suosituksessa 2003/361/EY tarkoitettujen pienien ja keskisuurten yritysten on vapautettu etuyhteydessä tehtyjen rajat ylittävien liiketoimien dokumentoinnista. Kansainväliseen konserniin kuuluva suomalainen tytäryhtiö ei kuitenkaan yleensä ole dokumentointivelvollisuudesta vapautettu pk-yritys, sillä raja-arvot lasketaan kansainvälisen emoyhtiön konsolidoiduista luvuista.

Siirtohinnoittelukysymyksissä ohjaamme asiakkaamme kääntymään kansainvälisesti toimivien suurten tilintarkastusyhteisöjen vero-osastojen puoleen.

### OSAKEYHTIÖN VAROJENJAON VEROTUS MUUTTUMASSA?

Valtiovarainministeriössä on valmisteltu esitystä, jolla muutettaisiin osakeyhtiön varojenjaon verotusta. Lähtökohta varojenjaon verotuksessa olisi, että osakeyhtiön varojenjako osakkeenomistajille käsiteltäisiin verotuksessa osinkona riippumatta siitä, mistä oman pääoman erästä varojenjako suoritetaan.

Muutoksia verolainsäädäntöön on tältä osin ollut jo odotettavissa, koska verolainsäädännössä ei ole vielä juurikaan huomioitu syksyllä 2006 voimaantulleen osakeyhtiölain mahdollistamia uusia varojenjakoja. Verotuksen tulkintaongelmissa on lainsäädännön puuttuessa tähän saakka nojautunut Verohallinnon vuonna 2007 antamaan ohjeeseen ”Uuden osakeyhtiölain vaikutuksia verotukseen”, johon verrattuna kaavailut lakiuudistukset yleensä kiristäisivät verotusta muissa kuin tavanomaiseen osingonjakoon liittyvissä varojenjako-tilanteissa.

Esitysluonnos on ollut lausuntokierroksella kesällä. Esitysluonnosta on vastustettu varsin voimakkaasti mm. elinkeinoelämän taholta ja lakiesityksen antaminen onkin viivästynyt. Todennäköisesti kaikki muutokset eivät siten tule voimaan ainakaan esitysluonnoksen mukaisia. Muutoksen toteutuminen edes osittaisena toisi kuitenkin merkittäviä muutoksia osakeyhtiön varojenjaon verotukseen.

Palaamme asiaan tarkemmin seuraavissa AT-Infoissa, kun hallituksen esitys asiasta annetaan.



**Kaikissa tässä julkaisussa käsitellyissä tai muutoin mieltäsi askarruttavissa yritystoimintaasi liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä henkilökuntamme puoleen.**

### **Aallon Tilitoimisto Oy**

Käyntiosoite: Kumpulantie 11, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 350, 00521 Helsinki

Puhelin (vaihde): 0207 701 600. Telefax: 0207 701 601

Kotisivu: [www.aallon.fi](http://www.aallon.fi)

Sähköiset palvelut: <https://www.aallon.info>

### **Myynti ja uudet palvelut**

Raimo Saloranta, puh. 0207 701 612

### **Asiakaspalvelupäälliköt**

KLT Teija Andersson, puh. 0207 701 614

KLT Salla Juutilainen, puh. 0207 701 652

KLT Leila Kulmala, puh. 0207 701 613

KLT Elina Lähteenkorva, puh. 0207 701 616

KLT Anne Taavila, puh. 0207 701 615

### **Johto**

toimitusjohtaja KTM, KLT Tapani Aalto, puh. 0207 701 691

toimistopäällikkö, KLT Sari Kuula, puh. 0207 701 692

